

**„СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД –**  
**КЛОН СТАРА ЗАГОРА**

град Стара Загора, ул. „Армейска“ № 16, тел. 042/648046

**ПОКАНА**

На основание чл. 29, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), във връзка с т. 11 – 16 от Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП „Студентски столове и общежития“ ЕАД – клон Стара Загора открива конкурс за отдаване под наем на част от дълготраен акт по обособени позиции в закрито заседание при следните условия:

**I. Описание на обекта на конкурса:** място за поставяне на вендинг автомат за пакетирани храни, вода и безалкохолни напитки по обособени позиции, както следва:

*Обособена позиция № 1:* място с площ от 1 кв.м. (един квадратен метър) на портала на бл. 2 (две), адрес: гр. Стара Загора, ул. „Армейска“, № 16;

*Обособена позиция № 2:* място с площ от 1 кв.м. (един квадратен метър) на входа на бл. 3 (три), адрес: град Стара Загора, кв. „Казански“, бл. 19, вх. „Б“;

*Обособена позиция № 3:* място с площ от 1 кв.м. (един квадратен метър) във фойето на бл. 8 (осем), адрес: град Стара Загора, Студентски град, Тракийски университет, бл. 8 (осем)

**II. Началната месечна наемна цена за всяка отделна обособена позиция,** определена в съответствие с чл. 29, ал. 4 от ППЗПП е в размер на **60 лв. (шестдесет лева)** без включен ДДС. Не са налице основания за освобождаване от плащане на ДДС. В наемната цена не са включени разходите за ел. енергия и други режийни разходи. Те са за сметка на наемателя и се плащат отделно от цената. Наемната цена е платима по банков път до 10-то число на месеца, за който се дължи.

**III. Срок на договора за наем** – 3 (три) години от датата на сключване на договора.

**IV. Условия за участие в конкурса. Изисквания към участниците:**

1. Участниците в конкурса задължително трябва да са регистрирани като търговци, да не са в производство по ликвидация или несъстоятелност, да нямат задължения към „Студентски столове и общежития“ ЕАД и негови клонове, независимо от основанието и да нямат задължения към Държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Всеки кандидат е длъжен да представи документ, удостоверяващ наличието на собствен и/или нает и/или предоставен за ползване вендинг автомат за пакетирани храни, вода и безалкохолни напитки за целия срок на договора за наем.

3. Всеки кандидат следва да декларира, че във всеки един момент от действие на договора за наем вложените в автомата за пакетирани закуски, вода и безалкохолни напитки стоки ще са в срок на годност и че същите отговарят на изискванията на Закона за храните.

4. Участникът – наемател следва да осигури непрестанен режим на работа на автомата, с изключение на технологичните спирания, необходими за обслужването и зареждането му.

**V. Изисквания към вендинг машините:**

1. Вендинг – автоматът следва да бъде с обозначен телефон за връзка с представител на участника – наемател;

2. Вендинг автоматът за пакетирани храни, вода и безалкохолни напитки трябва да е снабден с монетник, който да връща ресто и да работи с монети, с номинал от 5, 10, 20, 50 ст., 1 и 2 лева;

3. Използваният вендинг автомат трябва да е технически безопасен за ползване.

4. Оборотите от всички продажби следва да се регистрират и отчитат с фискално устройство, вградено в съответния вендинг-автомат /ФУВАС/, съгласно чл. 3, ал. 8 от Наредба № Н-18 от 13 декември 2006г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ/обн.ДВ.бр.106 от 27 декември 2006 г./.

5. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, при възникване на авария във вендинг автомата, да я отстрани в посочения в ценовото му предложение срок, а при необходимост да подмени вендинг автомата като монтира друг, предлагащ същите асортименти и покриващ всички изисквания на наемодателя;

6. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да зарежда автомата в посочения от него в ценовото му предложение срок след направена заявка, в случай че е налице липса на някои от предлаганите артикули.

**VI. Списък на документите – поставят се в запечатан непрозрачен плик:**

1. Заявление за участие в конкурса – по образец;
2. Кратко представяне на участника и анотация за дейността му – свободен текст;
3. Декларация, че участникът няма задължения към „Студентски столове и общежития“ ЕАД и негови клонове, независимо от основанието и че участникът няма задължения към Държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган – по образец;
4. Декларация, че участникът не е в производство по ликвидация или несъстоятелност – по образец;
5. Документ за закупена документация – заверено копие;
6. Документ за внесен депозит за участие в конкурса – оригинал;
7. Декларация за извършен оглед на обекта – по образец;
8. Декларация, че във всеки един момент на действие на договора вложените в автомата за пакетирани храни, вода и безалкохолни напитки стоки ще са в срок на годност и че ще отговарят на изискванията на Закона за храните – по образец;
9. Декларация за обстоятелствата по т. V, т. 1 – 4 от настоящото решение – по образец;
10. Декларация, че е запознат с клаузите на договора и ги приема – по образец;
11. Документ, удостоверяващ наличието на собствен и/или нает и/или предоставен за ползване вендинг автомат за пакетирани храни, вода и безалкохолни напитки за целия срок на договора;
12. Ценово предложение и предложение за условията за наемане на обекта в съответствие с изискванията на документацията за участие и методиката за оценка.

**Основания за отстраняване от участие:**

Не се разглеждат заявления, постъпили след крайния срок за подаване на предложения.

Не се допуска до оценка и класиране:

Участник, чието предложение е в несъответствие с поставените с настоящото решение изисквания; Оферта, в която участникът не е представил някой от посочените

в т. VI от решението документи; Ценово предложение, в което предложената месечна наемна цена е в размер по-нисък от посочения в т. II.

VII. **Място за получаване на конкурсната документация, депозиране на предложенията, разглеждане и оценка на предложенията:** „Студентски столове и обшежития“ ЕАД – клон Стара Загора, адрес: град Стара Загора, ул. „Армейска“ № 16, ет. 2.

VIII. **Получаване на конкурсната документация, цена:** всеки работен ден в срок до 28.03.2022 г. вкл. от 10,00 до 14,00 часа. Цената на конкурсната документация е в размер на 12 лв. (дванадесет лева) с ДДС, платима в брой, на каса или по банков път по сметка при „Централна кооперативна банка“, IBAN: BG 41 CECB 9790 10G8 3163 00, BIC CECBBSF.

IX. **Депозит за участие в конкурса.** Участниците заплащат парична сума – депозит за участие в конкурса в размер на 30 лв. (тридесет лева), равняваща се на 50 % (петдесет процента) от определената начална месечна цена. Депозитът за участие на участника, с който се сключва договор се трансформира в депозит за добро изпълнение и се възстановява след прекратяване на договора. Сумата е платима в брой, на каса или по банков път по сметка при „Централна кооперативна банка“ АД, IBAN: BG 41 CECB 9790 10G8 3163 00, BIC CECBBSF

X. **Време и начин за оглед на обекта:** след представяне на документ за закупена конкурсна документация и предварителна заявка, направена най-рано ден преди огледа.

XI. **Срок за подаване на предложенията на участниците:** всеки работен ден с краен срок: 14,00 часа на 28.03.2022 г. Депозитът се на място лично или чрез упълномощен представител, по пощата или с куриер (с обратна разписка) в запечатани непрозрачни пликове с посочване на вида на процедурата, обособена позиция, обект, наименование на участника, точен адрес за кореспонденция, по възможност телефон и електронна поща.

XII. **Ден и час за разглеждане и оценка на предложенията:** 29.03.2022 ч. от 13,00 часа.

XIII. Ред за разглеждане на предложенията.

Предложенията се отварят и разглеждат по реда на тяхното постъпване. Конкурсната комисия заседава в **закрито заседание** с оглед създадената епидемиологична обстановка. Ценовите предложения се оценяват съгласно предвидената в конкурсната документация методика. Участниците се уведомяват за резултатите и извършеното класиране на посочените от тях адреси за кореспонденция съгласно условията и реда, определени в документацията.

.....  
*Светлана Георгиева* – *Управител*

