



Студентски столове и общежития ЕАД

София 1700, Студентски град, бл. 5 тел. 868-13-14, факс 868-12-42

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗП. ДИРЕКТОР (подпис)

(Сергей Миланов)

Данните са заличени, съгласно чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет:

„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, по четири обособени позиции”.

София, май 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Глава II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Глава III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

Глава IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Глава V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Глава VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Глава VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Глава VIII. ОБРАЗЦИ.

Образец №1 – Административни сведения за участника

Образец №2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец №3 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Образец №4 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП

Образец №5 - Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

Образец №6 - Декларация по чл.47, ал.3 ЗОП.

Образец №7 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 8 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП

Образец №9 -Декларация за извършени доставки през последните три години.

Образец №10 - Декларация по чл. 66 от ЗОП за подизпълнители.

Образец №11 - Ценово предложение

Образец №12 - Технически спецификации

Приложение:

Проект на Договор

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

„Студентски столове и общежития“ ЕАД – град София, на основание чл. 191 и сл., във връзка с чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, открива процедура за събиране на оферти за избор на доставчик на хигиенни, перилни и почистващи материали, чрез покана до определени лица, с предмет:

„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, по четири обособени позиции”.

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава двадесет и шеста от Закон за обществените поръчки и глава девета от Правилника за прилагане на Закон за обществените поръчки. При наличие на противоречие между документацията и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане, се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката: „Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, по четири обособени позиции”.

Обособена позиция №1 Доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за клон в град Русе;

Обособена позиция №2 - Доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за клон в град Сливен;

Обособена позиция №3 - Доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за клон в град Стара Загора;

Обособена позиция №4 - Доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за клон в град Ямбол;

2. Вид на поръчката: По реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез покана до определени лица.

3. Обхват на поръчката: Доставката е с обхват и съдържание съобразно техническите спецификации за всяка обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

4. Срок на изпълнение на поръчката: Максималният срок за изпълнение на поръчката е 18 месеца от сключването на договорите по всяка обособена позиция.

5. Стойност на поръчката

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката е **23 400 (двадесет и три хиляди и четиристотин) лева без ДДС**, като сумата за доставката по всяка обособена позиция се заплаща от клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по мястото на изпълнение на поръчката.

В цената на договорите се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

Прогнозни стойности по отделните позиции, без ДДС:

Позиция № 1 - 9000 лева

Позиция № 2 - 3000 лева

Позиция № 3 - 10000 лева

Позиция № 4 - 1400 лева

Оферти надвишаващи посочените прогнозни стойности ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

6.Местоизпълнение:

Позиция № 5 град Русе, ул. „Студентска“№ 8А

Позиция № 6 град Сливен, ж.к. „Младост“, блок № 10

Позиция № 7 град Стара Загора, ул.“Армейска“№16

Позиция № 8 град Ямбол, ж.к. „Диана“ бл.№14

7. Начин на плащане: Стойността на всяка отделна доставка се заплаща в левове по банковата сметка на изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателни протоколи и издаване на оригинална фактура за всяка конкретна доставка

8. Срок за подаване на офертите: в съответствие с поканата изпратена до определени лица.

9. Срок на валидност на офертите: валидността на офертите е 2 месеца от подаването й.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1.Участник може да бъде всяко физическо/юридическо лице или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията посочени от Възложителя. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложи. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.2.На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ДВ бр.1/03.01.2014 г.), не могат да участват пряко или косвено в процедурата дружества регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, както и граждански дружества (консорциуми), в които участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници, свързани лица по смисъла на дефиницията, посочена в § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2. Изисквания за лично състояние:

2.1. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когато е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор.

2.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата представляващи участника.

Пояснения: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.4. При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата с декларации съгласно приложените образци.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения, същото може да бъде отстранено от процедурата.

Декларации се представят за всеки член на обединението.

2.6. Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях. Декларации се представят и за тези лица.

3. Участие на обединения

В случай, че участникът е обединение, следва да се представи копие от документ (договор, споразумение или друг документ), от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4 в документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. в документа следва да са налице клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

4. Участие на подизпълнители

4.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходното изречение.

4.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходния абзац.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – не се изисква.

2. Минимални изисквания за технически способности

2.1. Участникът да е извършил минимум три доставки, еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността, за всяка обособена позиция поотделно.

**Идентични или сходни се считат доставките на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати.*

Доказателства за технически способности

2.2. За доказване съответствие с изискванията за технически способности, участниците представят следните документи:

1. Списък-декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.

2. Сертификати за произход, издадени от производител и сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите изделия отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по EN ISO 9001: 2008 и/или по БДС и/или еквивалент, съгласно посоченото в документацията и техническата спецификация.

3. Перилните и почистващи материали трябва да бъдат произведени от сертифициран по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен документ) производител.

4. Декларация, че участникът ще осигури необходимите количества на офертираните продукти за целия срок на договора.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат

или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.

6.В случай на участие на подизпълнител/и, същите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие в Профила на купувача на Възложителя - www.ssoead.com/dokumenti.html.

Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя разяснения, промени и/или допълнения.

2. Общи условия:

2.1. За участие в настоящата обществена поръчка участниците подават оферти.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

2.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

2.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се приемат.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.7. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция/и, за която/които кандидатстват и не могат да оферират само за част от нея.

2.8. Валидността на офертата е 2 месеца от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3. Подготовка и подаване на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес – град София, пощ. код -1700, Студентски град, блок №5, етаж №2, деловодство.

3.2. Офертата се представя на български език в 1 брой оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, номерирана по страници.

3.3. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от Възложителя в документацията за участие и да бъде оформена по приложенияте към нея образци.

3.4. Офертата се подписва от лицето което представлява участника съгласно търговската му регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност на физическите лица) или от надлежно упълномощено лице. В този случай в офертата се прилага документ за упълномощаване. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

3.5. В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

3.6. Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

3.7. Всички документи трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им.

3.8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

3.9. Офертата независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от Възложителя в обявата на посочения адрес.

3.10. Оферта получена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника.

4. Съдържание на офертата:

4.1. Опис на представените документи – свободен текст, който се поставя най-отпред. При подаване на оферта за повече от една позиция, описът се представя по отделно за всяка обособена позиция.

4.2. Образец № 1 - Административни сведения за участника.

4.3. Техническо предложение, което задължително съдържа изложение в свободен текст, в което участникът описва своето виждане за изпълнение на предмета на поръчката. Техническото предложение се представя отделно за всяка една обособена позиция, за която участникът подава оферта. – **Образец №2;**

4.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Образец № 3.**

При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.

4.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - **Образец № 4;**

При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.

4.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

4.7. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец № 5.**

4.8. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП - **Образец № 6;**

4.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- **Образец № 7.**

При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.

4.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- **Образец № 8.**

При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.

4.11. Декларация за извършени доставки през последните три години – **Образец № 9;**

При участие на обединения списъкът и доказателствата се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания. При участие на подизпълнител списъкът и доказателствата се представят съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява подизпълнителя.

4.12. Декларация по чл. 66 от ЗОП за подизпълнители - **Образец № 10;**

4.13. Ценово предложение - **Образец № 11**

4.14. Технически спецификации- **Образец № 12.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се вземе предвид изписаната с думи.

4.15. Декларация свободен текст, че всеки един препарат, съдържащ химични вещества съответства на изискванията на Регламент ЕО 648/2004 и Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

4.16. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие от документ (договор, споразумение или друг документ), от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- в документа следва да са налице клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (книжен плик, пакет или др.), върху която се посочват:

- 5.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 5.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 5.3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

6. Подаване на офертата.

6.1. За получените оферти или заявления за участие при Възложителя се води регистър. При получаване на офертата, върху опаковката се отбелязват пореден номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, или опаковка върху която не могат да се отбележат номер, дата и час на получаване.

6.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция офертите се поставят в една опаковка, като в нея се прилагат отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят, както и Техническо предложение за съответната позиция.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”, определена въз основа на **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 97 от ППЗОП от комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя. Определянето на изпълнител на обществената поръчка по обособената позиция, за която е подадена оферта, се извършва при условията и по реда на чл. 192 от ЗОП.

2. Отстраняване на участник.

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

3. Сключване на договор за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят сключва писмен договор с определените за изпълнители участници в процедурата по всяка от обособените позиции в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

3.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3.3. Когато за изпълнител е определено неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (с оглед обстоятелството, че Възложителят не е предвидил в обявлението

изискване за създаване на юридическо лице), договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител по съответната обособена позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и изискването, заложено в предходната точка.

3.5. При сключване на договора, изпълнителят е длъжен да представи гаранция в размер на 3% за изпълнение на договора.

3.6. Ако определеният за изпълнител участник в процедурата по съответната обособена позиция не представи описаните в предходните точки документи или откаже да сключи договор, Възложителят изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, като определя втория класиран участник за изпълнител (в случай че има такъв).

3.7. Договорът съответства на проекта, приложен в документацията за участие, допълнено с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Обжалване.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, във връзка с Глава девета от Правилника за приложение на Закона за обществени поръчки и в този смисъл не попада в обхвата на Глава двадесет и седма от ЗОП, т.е. **не подлежи на обжалване.**

5. Други условия.

5.1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

5.2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни (освен, когато е изрично посочено, че е в работни дни), както следва: когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

(представяне на участника)

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 191 от ЗОП с предмет:
„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции“.

1. Наименование на участника:	
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
2. Седалище и адрес на управление: <i>(пощенски код, град/село, община, квартал, улица № /бл., ап.)</i>	
Законен представител на участника: <i>(име, фамилия и длъжност)</i> Начин на представляване съгласно документа за регистрация (заедно или поотделно, ако е приложимо)	
3. Адрес за кореспонденция, на който да се изпращат всички уведомления, свързани с обществената поръчка <i>(пощенски код, град/село, община, квартал, улица № /бл., ап.)</i>	
Лице за контакти: <i>(име, фамилия и длъжност)</i>	
Телефон:	
Факс:	
Електронен адрес:	
4. Обслужваща банка IBAN BIC Титуляр на сметката	

_____ 2020 г.
дата

Подпис:
печат
(име и фамилия)

Образец №2

ДО „Студентски столове и общежития“ ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 – чл. 188 от ЗОП, с предмет:
„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....

От _____,
(изписва се наименованието на участника)

с ЕИК: _____,

представявано от

(изписват се имената на представителя)

в качеството на _____

(изписва се длъжност или друго качество).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка при условията на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции”**.

заявявам следното:

1. Представленият от мен участник може да доставя цялата номенклатура, посочена в техническа спецификация.
2. Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага по-малко или повече от прогнозното количество за всеки от предлаганите от нас артикули, както и да не възлага доставката на даден артикул.
3. Декларирам, че в случай, че представявания от мен участник бъде определен за изпълнител, се задължаваме да заменяме некачествени и/или повредени артикули с нови, за своя сметка, в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Известно ми е, че направените от нас предложения с настоящата оферта са валидни два месеца след подаване на офертата.

6. Декларирам, че представляваният от мен участник
/изписва се наименованието на участника/ не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в настоящата обществена поръчка

7. При изпълнението на поръчката **няма да ползваме/ще ползваме** (невярното се зачертава или изтрива) следните подизпълнители:

Подизпълнители (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълняват	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация по Образец) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

8. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в обявата и Документацията, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

9. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме преди подписването на договора да представим:

- гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора, без ДДС.

10. Прилагаме изложение в свободен текст, в което описваме виждането ни за изпълнението на предмета на поръчката и начина на изпълнение.

Известна ми е отговорността, която нося по НК за верността на декларираните от мен обстоятелства.

Приложение: Изложение за изпълнение на поръчката.

_____ 2020 г.
дата

Подпис:
печат
(име и фамилия)
(качество на представляващия участника)

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурисл)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции“ ,

Д Е К Л А Р И Р А М

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. В настоящата процедура нямам конфликт на интереси по смисъла § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата на деклариране: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

име, фамилия, длъжност, подпис и печат

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника - членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, посочени конкретно в чл. 40 ППЗОП.

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП

Подписаният(ата):

(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н.) в _____ -

_____ (наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

с ЕИК: _____, участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 187 – чл. 188 от ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции“** ,

(посочва се обособената позиция, за която/които участникът участва)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Участникът/участникът в обединение, което не е ЮЛ, _____ няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – посочва се изрично).
2. Участникът/участникът в обединение, което не е ЮЛ, _____ не е предоставял пазарни консултации и не е участвал в подготовката на обществената поръчка.
3. Участникът/участникът в обединение, което не е ЮЛ:

а) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

в) е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата на деклариране: _____ 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
*име, фамилия, длъжност, подпис и
печат*

Забележка: декларацията се представя от поне едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правно организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
.....;
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициент или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициент или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правно организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правно организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,
или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:,
или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2
от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни данни.

Дата :2020 г.

Декларатор:
(име и подпис)

Образец №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

Подписаният(ата):

(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, ЕГН _____

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н.) в

(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

с ЕИК: _____, участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 187 – чл. 188 от ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД“ по четири обособени позиции ,**

(посочва се обособената позиция, за която/които участника участва)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата ни е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2020г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният (ата):

име, презиме и фамилия

с постоянен адрес _____, ЕГН _____,

ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС.

в _____, със седалище и адрес на управление

наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение

_____, с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 187 – чл. 188 от ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции“** (посочва се обособената позиция, за която/които участникът участва)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник – дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС):

-*не е/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно _____ (*отбелязва се вярното);

-** не е/е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: _____ (**отбелязва се вярното).

2. *** За представлявания от мен участник са налице изключенията, предвидени в чл. 4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРС. (***) *попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим*).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Известни са ми последиците, произтичащи от чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата на декларирането:

Подпис и печат:

..... 2020 г.

1. _____
(длъжност и име)

2. _____
(длъжност и име)

Забележки:

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС „дружество“ е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. Декларацията се попълва за всеки участник/участник в обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/участник в обединение.

Образец №8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции,

ДЕКЛАРИРАМ

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето предложение, тъй като съдържа търговски тайни:

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: _____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Забележка: Декларацията се попълва по преценка на участника.

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за доставки идентични или сходни с предмета на обществената поръчка,
изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на
офертата

изпълнени от

наименование на участника

**„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати
за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири
обособени позиции“ ,**

№	Предмет	Начална и крайна дата на изпълнение	Стойност (лева без ДДС)	Клиент /бенефициент/ – контакти
1				
2				
3				

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.**

Дата:20209 г.

Подпис и печат

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният (*трите имена*) в качеството си на
(*длъжност*)..... на
(*наименование на участника*)

ЕИК/Булстат/ЕГН със седалище и адрес на управление
.....
участник в обществена поръчка с предмет:

„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции“ ,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. (*ненужното се зачертава*)
2. Подизпълнителят, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка са както следва:

Наименование на подизпълнителя (ЕИК/Булстат/ЕГН)	Видове работи от предмета на поръчката, които ще изпълнява	Дял на изпълняваните работи като % от стойността на обществената поръчка

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Към настоящата декларация прилагаме:

1. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя задължения.
2. Документи доказващи спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Дата:2020 г.

Декларатор:
(подпис и печат)

Образец № 11

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на доставките по обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции“.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, за участието ми в Позиция №.....както следва:

Предлаганата от нас обща цена за извършване на периодични доставки **на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД** описани по видове и единични и общи цени в Техническата спецификация, с включени всички разходи, е
(.....словом.....) лева, без ДДС. *(Към ценовото предложение се прилага попълнена съгласно образеца Техническата спецификация по артикули, мярка, количество, единична цена и обща цена в лева без ДДС)*

Общата цена е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, като същата включва всички разходи, съпътстващи доставката, включително транспортни разходи до мястото на местоизпълнението.

Забележка: Цената за изпълнение на поръчката е в български лева и се посочва с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Декларираме, че срокът на валидност на нашето ценово предложение е 2 (два) месеца от датата на подаване на офертата.

Дата: **2020 г.**

Подпис и печат:

(име, длъжност).....

*Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

Образец № 12

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Проект !

ДОГОВОР

Днес, 2020 г. в гр. София, между:

Студентски столове и общежития ЕАД, със седалище и адрес на управление: град София, Студентски град, бл.5, ет.2, ЕИК 831917453, представлявано от Сергей Миланов Миланов– Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., ЕИК, със седалище и адрес на управлениепредставлявано отЕГН в качеството му на, от друга страна като **Изпълнител**, във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по четири обособени позиции”** и Протокол на Комисия за разглеждане и оценяване на офертите от2020 г., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на хигиенни материали по проведената обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на хигиенни материали, перилни и почистващи препарати, за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД,**

по обособена позиция №..... посочени по вид, характеристики и количества в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложения на Изпълнителя.

(2) Доставките на стоките ще се извършват след заявка на Възложителя, изпратена на Изпълнителя по електронна поща, факс или телефон.

(3) Възложителят си запазва правото да не поръча в пълен обем на хигиенните материали от Техническата спецификация, както и да поръчва по-големи количества от определен артикул за сметка на друг.

(4) Изпълнителят се задължава замяната на артикул от предложените материали в следствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Настоящият договор се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца, или до изчерпване на максимално допустимата стойност за обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи първо.

(2) Срокът за доставка на стоките е до 3 (три) работни дни от датата на получаване на заявката (или срока предложен от изпълнителя в техническото си предложение, който не може да бъде по-дълъг от 3 работни дни), считано от датата на заявяване от Възложителя. Заявките се подават по електронна поща, факс или телефон от длъжностно лице по изпълнение на доставката – град.....

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Общата цена на договора се определя в зависимост от количеството на материалите, заявени от страна на Възложителя по **обособена позиция № ...**, но не повече от максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка по обособената позиция в размер на лв. (.....) без ДДС .

(2) Цените на доставяните материали включват всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора, включително транспортни разходи до мястото на доставка и товаро-разтоварни работи.

(3) Единичните цени на хигиенните материали без ДДС са описани детайлно в Техническата спецификация приложена към Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) Възложителят заплаща на Изпълнителя всяка заявена доставка, съобразно единичните цени на хигиенните материали от Техническата спецификация.

(2) Плащането на всяка заявена доставка се извършва в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на заявеното количество материали и приемането им по реда на този договор от определените от Възложителя лица, без забележки.

(3) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;

б) протокол за приемане и предаване на доставяните стоки, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

Чл.5. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви и неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя:

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД

Чл.6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. Възложителят има право:

(1) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

(2) Да не приеме извършената доставка, в случай, че част от нея или изцяло не отговаря на заявеното.

(3) Възложителят има право да прави рекламации при установяване на несъответствие на стоки с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

- (4) Да иска замяна на доставени стоки по отношение на доставени стоки с лошо качество;
- (5) Да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия;
- (6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
- (7) Да не заяви всички видове хигиенни материали предмет на Техническата спецификация, както и да поръча по-големи количества от определен артикул за сметка на друг.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

- (1) Да приеме извършената доставка при качествено и точно изпълнение с подписването на протокол за приемане и предаване на доставяните стоки;
- (2) Да заплати на Изпълнителя цената за доставените стоки, в размера и по реда, определени в настоящия договор;
- (3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;
- (4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право:

- 1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;
 - 2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на доставката, предмет на този договор;
 - 3. Да иска приемане на доставката, съгласно направената заявка, когато стоката отговаря напълно на предварително обявените параметри.
- (2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

- 1. Да изпълни доставката на стоките, предмет на обществената поръчка, подробно описани в Техническата спецификация, при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка.
- 2. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

3. При поискване от страна на Възложителя да замени доставени стоки с други такива или аналогични, при условие, че същите са некачествени.
4. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
5. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 ч. до 16.00 часа.
6. Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на стоките до предаването им на Възложителя.
7. Изпълнителят е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката, установени съобразно настоящия договор.
8. Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.
9. Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.
10. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 7 дни от сключване на настоящия договор:
 - 10.1 Изпълнителят сключва договор с обявения подизпълнител;
 - 10.2 Представя на Възложителя оригинален екземпляр от договора;
11. Да определи лицата, които са отговорни пред Възложителя за получаване и обработване на заявките и доставките на материалите.
12. Да не разкрива пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.
13. Да заменя некачествени и/или повредени артикули с нови, за своя сметка, в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването.

VII. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ

Чл.11.(1) Възложителят извършва поръчка на вида и броя на материалите чрез заявка, изпратена до Изпълнителя на посочената от него електронна поща, по факс или телефон.

(2) Заявката следва да съдържа най-малко следната информация:

- пълно наименование (партиден или др. идентифициращ продукта номер) и количество на материалите, предмет на заявката;
- дата на заявката;
- място на доставка на заявените материали;

-лице и телефон на лицето, което ще получи доставените стоки и ще подпише протокола за приемане и предаване;

- друга информация, когато е необходимо;

- имената, длъжността и подпис на лицето, подало заявката.

(3) Изпълнителят се задължава да достави изцяло за своя сметка заявените материали в срока по чл. 2, ал.2.

(4) Приемането на доставката ще се извършва от определените от Възложителя и Изпълнителя лица с подписването на приемо-предавателен протокол.

(5) При изпълнение на договора в пълен обем (доставяне на цялото количество стоки предмет на договора или до изчерпване на максимално допустимата стойност за обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи първо), страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл.12.(1) При установяване на несъответствия на техническите изисквания в Техническото предложение на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци на доставяните материали, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

- пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;

- начин и срок за отстраняването им;

- дата и място на съставяне на протокола;

- имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.

(2).Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока, записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената на доставката.

(3).Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за под изпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13 (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от максималната стойност на договора, без включен ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД

В полза: на „Студентски столове и общезития“ ЕАД

Основание: гаранция за изпълнение по обществена поръчка по обособена позиция №с предмет.....

(3) Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на настоящия договор плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

(4) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(5) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(6) Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(7) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен

протокол, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразно с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразно с техническата спецификация и/или клаузите на договора изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(8) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда. При решаване на въпроса в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(9) Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

1. в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
2. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.
3. дължими и незаплатени от Изпълнителя неустойки, начислени по силата на този договор, в предвидените случаи.

(10) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(11) При гаранция за изпълнение под формата на застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде ползвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(12) Всички разходи по гаранцията за изпълнение на този договор, независимо от вида ѝ, са за сметка на Изпълнителя.

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.14 (1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер от 10% (десет процента) от цената на частично или некачествено изпълненото.

(3) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на заявеното за доставка количество стоки за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора.

(4) Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл.15. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл.16. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.17. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна в 5 (пет) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок, писмено

с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора. Ако след изтичането на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Действието на този договор се прекратява:

(1) С изтичането на срока или с достигане на прогнозната стойност, което от събитията настъпи първо.

(2).По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3).При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, продължила повече от 30 (тридесет) календарни дни;

(4).С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, констатирано по реда на този договор;

(5).При отказ на Възложителя от договора, поради отпаднала необходимост;

(6).При прекратяване на фирмата на Изпълнителя - юридическо лице.

(7).Едностранно от Възложителя и без да дължи обезщетения и неустойки, преди изтичане на срока за който е сключен, като отправи едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

Чл.20. В случаите по ал. 2, 3, 5 и 6 от предходния член, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за изпълнената част от предмета на договора до прекратяването му.

Чл.21.(1) Едностранното разваляне на договора по чл. 19, ал. 4 се допуска както при пълно неизпълнение, така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора Възложителят е длъжен да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

Чл.22. Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, както и съгласно чл. 19, ал. 5 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира доставката.

Чл.23. Възложителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие и когато Изпълнителят:

- (1). Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
- (2). Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;
- (3). Системно не изпълнява задълженията си по договора;
- (4). Е обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
- (5). Изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

Чл.24. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл.25. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от ЗОП.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.26. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата, по факс или електронната поща на изпълнителя и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. Дата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. Дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Дата на приемането – при изпращане по факс;
4. Дата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 27. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

гр. София - 1700, Студентски град, бл.5, ет.2, тел: 02 8681314, факс: 02 8681242, e-mail: office@ssoead.com.

За Изпълнителя:

....., тел., факс:, e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 - дневен срок.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При не постигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в град София.

Чл. 29. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл.31. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с посочване на място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок от получаването ѝ.

Чл.32. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл.33. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за страните и съдържа следните приложения, като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

