

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет:  
**„Извършване на услуги по абонаментна и текуща поддръжка на асансьорни уредби, находящи се в сгради, собственост на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, през 2018 г.“**

Кратко описание: обществената поръчка включва извършването на следните услуги в периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г., а в случай че договорът се сключи след 01.01.2018 г. – в периода от сключване на договора до 31.12.2018 г.:

1. Абонаментна поддръжка на асансьорните уредби, описани в списък – Приложение към настоящата спецификация, която трябва да се извършва от лице, вписано в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите, за извършване на дейности по поддръжане, ремонтране и преустройство на асансьори. Във връзка с поставеното изискване изпълнителят на обществената поръчка трябва да поддържа регистрацията си в регистъра през времетраенето на договора, като заличаването му от регистъра води до прекратяване на договора за обществена поръчка поради невъзможност същия да бъде изпълняван в съответствие с нормативните изисквания.

2. Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва поддръжане, ремонт (текущ и аварийен) и осигуряване на безопасното функциониране на същите, в съответствие с изискванията на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (НБЕТНА) и Български държавен стандарт по техника и безопасност, и включва следните дейности:

- техническо обслужване, профилактика и ремонт на асансьорни уредби;
- гресиране и смазване на възли и детайли в уредбите;
- водене на техническа документация, в която да се отразяват всички изменения, направени при сервизното обслужване и ремонт;
- водене на Дневник на асансьора за всеки асансьор по отделно, съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори;
- попълване на протоколи за сервизно обслужване и ремонт, отразяващи извършената работа, за всяко посещение на уредбите. Протоколите се подписват от представители на двете страни по договора.

3. Изисквания към извършването на ремонтите:

- Ремонтът не може да изменя конструкцията на уредбата и трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

- При необходимост от влагане на резервни части при извършване на ремонтни дейности, на Възложителя предварително се представя заявка (оферта) за съгласуване и утвърждаване, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части. Влаганите резервни части трябва да бъдат придружавани с гаранционни условия. Гаранцията на извършените ремонтни работи следва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на протокол за приемане на извършените работи.

- Резервните части, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при ремонти и техническо обслужване трябва да са нови, оригинални и да отговарят на изискванията и приетите стандарти за качество в Република България. Същите трябва да се придружават с декларация за съответствие, удостоверяваща, че отговарят на съответните спецификации и/или стандарти.

#### 4. Изисквания към изпълнението на поръчката:

4.1. Поддържането на асансьорните уредби е необходимо да включва всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, а именно (§ 1, т. 5 НБЕТНА):

- смазване, почистване и други подобни;
- функционални проверки;
- дейности по настройване и регулиране;
- ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;
- ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;
- аварийно обслужване на асансьорите.

4.2. Съгласно НБЕТНА участникът, определен за изпълнител на договора, е длъжен:

4.2.1. да инструктира при подписване на договора срещу подпис поне 2-ма служители от всеки клон на „Студентски столове и общежития“ ЕАД за условията за безопасна експлоатация на асансьорните уредби, за всяка от сградите, описани в техническите спецификации, като първият инструктаж е необходимо да се извърши непосредствено след сключване на договора. Инструктирането следва да се отразява в

книга за инструктаж.

4.2.2. да извършва функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства съгласно приложението към чл. 9, ал. 1, т. 2 НБЕТНА;

4.2.3. да извършва техническо обслужване на асансьорите;

4.2.4. да води дневник за всеки асансьор, в който се отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти и към който се прилагат екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти на асансьора и декларациите за съответствие на заменени предпазни устройства. Асансьорните монтьори, които са извършили проверките и/или ремонтите, следва да вписват датата на извършването им и името и фамилията си в дневника и да полагат подпис;

4.2.5. да осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите – да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности, ако е установил или е получил информация за такива неизправности.

4.3. Функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите следва да се извършват в сроковете и по реда, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те следва да се извършват най-малко веднъж на 30 дни.

4.4. Техническото обслужване, ремонтването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорите следва да се извършват съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори са длъжни да окачат на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

4.5. Съгласно чл. 9, ал. 5 НБЕТНА Изпълнителят е длъжен до края на съответното тримесечие да уведоми регионалния отдел на Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, на чиято територия са монтирани асансьорите, за:

4.5.1. сключения с възложителя договор;

4.5.2. адресите, на които са монтирани асансьорните уредби.

4.6. Изпълнителят е длъжен да съхранява дневниците по т. 4.2.4 в машинното помещение на асансьора, а ако асансьорът няма машинно помещение – в таблото за

управление на асансьора.

4.7. След ремонтване на асансьор, Изпълнителят отразява резултатите от извършените дейности в дневниците по т. 4.2.4, уведомява незабавно след приключването им органите за технически надзор, които са регистрирали асансьорите, и им предоставя копия от чертежите, схемите, документите за качество на заменените елементи и декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства.

4.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми съответния регионален отдел на Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ (ГД „ИДТН“), когато установи, че възложителят не е поискал отстраняването на неизправности в 30-дневен срок от констатирането им.

4.9. Изпълнителят е длъжен да въвежда в изградена в Държавна агенция за метрология и технически надзор (ДАМТН) компютризирана информационна система, информация за всички извършени от него дейности по поддържане и ремонтване на асансьорите при извършването им.

4.10. Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и с негово съдействие спира асансьорите до отстраняването на следните неизправности (чл. 10, ал. 1 НБЕТНА):

4.10.1. движение на кабината при отворена шахтна врата;

4.10.2. движение на кабината при отворена кабинна врата при наличие на пътници или товар в нея;

4.10.3. отворена (незаклучена) шахтна врата и кабина, намираща се извън зоната на спирката;

4.10.4. счупено или липсващо стъкло на шахтната врата;

4.10.5. повреди на ограждането на кабината или шахтата;

4.10.6. силен шум, вибрации или неравномерно движение на кабината;

4.10.7. неправилно функциониране или неизправност на крайните прекъсвачи, ограничителя на скоростта, захващащия механизъм, бутона "стоп", устройствата за заключване на шахтните врати или на контактите за безопасност;

4.10.8. шум в редуктора, сигнализиращ за неизправност на червячната двойка;

4.10.9. износени над допустимата норма възета или канали на триещата шайба;

4.10.10. счупени плъзгачи или скъсани бандажи на ролкови водачи;

4.10.11. липса на осветление в кабината или осветеност на пода на кабината и кабинната бутониера, по-малка от 50 lx;

4.10.12. наличие на вода в шахтната яма и/или в машинното помещение;

4.10.13. отклонение от точността на спиране на кабината съгласно инструкцията на производителя или ако няма такава - до  $\pm 50$  мм от нивото на етажната площадка;

4.10.14. неработещо устройство за контрол на товара или сигнализация за претоварване;

4.10.15. напукана външна изолация на гъвкавите кабели към кабината на асансьора;

4.10.16. нефункциониращо устройство за двустранна разговорна връзка между кабината на асансьора и лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора съгласно чл. 9, ал. 1, т. 5 от НБЕТНА.

4.11. В случаите по т. 4.10, Изпълнителят, със съдействието на Възложителя, трябва да прекрати незабавно достъпа до асансьора, да сигнализира и обезопаси опасните зони и да уведоми незабавно органа за технически надзор по чл. 18, т. 2 от НБЕТНА и/или съответния регионален отдел на ГД „ИДТН“.

4.12. Изпълнителят е длъжен да постави в кабините на асансьорите, в които пътуват хора, и на етажните площадки на товарните асансьори, здраво закрепена табела, която съдържа:

4.12.1. указания за ползване на асансьора и за поведението на ползващите го при аварии и злополуки;

4.12.2. забрана за самостоятелно ползване на асансьора от деца до 7-годишна възраст;

4.12.3. номер на телефона, на който да се съобщава за забелязани неизправности или аварии или за необходимост от освобождаване на пътници.

4.13. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя и да бракува носещите въжета и въжето на ограничителя на скоростта на асансьорите съгласно нормите, определени от производителя в техническата документация на асансьора. Ако в техническата документация не са определени норми, носещите въжета се бракуват съгласно нормите, посочени в българските стандарти, въвеждащи европейските стандарти.

4.14. Изпълнителят е длъжен да следи за сроковете за периодични технически прегледи на асансьорите по чл. 24, ал. 1, т. 1 - 6 и 8 от НБЕТНА. При извършване на прегледите е длъжен да осигури свой представител, който съвместно с Възложителя да организира провеждането им.

4.15. Изпълнителят е длъжен да осигури правоспособен персонал, средства за

измерване, контролни тежести и електрическа енергия за извършване на техническите прегледи по чл. 24, ал. 1, т. 2 - 6 и 8 от НБЕТНА.

4.16. В делнични дни, в работното време на Възложителя от 8.00 до 17.00 часа, изпълнителят се задължава да осигури поне един асансьорен техник, който да бъде на територията на местоизпълнението на услугата.

4.17. В почивни и празнични дни аварийното обслужване на асансьорите следва да се извършва в срок до един час от получаването на сигнал за настъпване на събитието.

4.18. На основание чл. 34, ал. 1 НБЕТНА, участникът следва да разполага с персонал – не по-малко от двама асансьорни монтьори с необходимата за поддържането и ремонтването на асансьорите правоспособност съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“.

4.19. Участникът следва да разполага с технически средства, подробно описани в чл. 34, ал. 1, т. 3 НБЕТНА.