

Конкурс за длъжността „вътрешен одитор“ в „Студентски столове и общежития“ ЕАД

„Студентски столове и общежития“ ЕАД гр. София, Студентски град, бл. 5, ет.2

На основание чл. 67, ал. 1, т.1 от КТ и Закона за вътрешния одит в публичния сектор, чл. 19, ал1

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността „вътрешен одитор“ в „Студентски столове и общежития“ ЕАД
Брой работни места, за които се обявява конкурс – **1 работно място**

1. Изисквания за заемане на длъжността

1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:

- Да има завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“
- Да притежава сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите
- Да има най-малко три години стаж в областта на счетоводството, контрола, вътрешния или външния одит

1.2. Допълнителни изисквания:

- професионално направление, в което е придобито висшето образование: Икономика или Право

2. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

3. Място и срок за подаване на документи:

Краен срок за подаване на документи, включително подадени по електронен път – до **16:00 часа на 15.12.2020г. вкл.**

Документите следва да бъдат представени на електронен адрес office@ssoead.com (подписани с електронен подпис от кандидата) или в деловодството на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, гр. София, Студентски град, бл. 5, ет.2, стая 204, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

Телефон за контакт: 028681314

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс – Приложение №1

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и копие на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др
- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – електронната страница на „Студентски стлове и общежития“ ЕАД – www.ssoead.com

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „вътрешен одитор“ е свързана с осъществяване на дейността по вътрешен одит на всички клонове на „ССО“ ЕАД, изготвяне и предоставяне на годишен план за дейността по вътрешен одит в организацията. Докладва на ръководителя на дружеството резултатите от одитните ангажименти, дадените препоръки и резултатите от проследяване на изпълнението на дадените препоръки. Областите на дейност са свързани с извършване на одитни ангажименти за даване на увереност и за консултиране.

7. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността, 1500 лв. Основната месечна заплата се определя съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация могат да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на „ССО“ ЕАД – www.ssoead.com

Изп. директор

Сергей Миланов

