



*Студентски столове и общезития ЕАД*

---

*София 1700, Студентски град, бл. 5 тел. 868-13-14, факс 868-12-42*

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**  
**/ П /**

**ИЗП. ДИРЕКТОР**  
**СЕРГЕЙ МИЛАНОВ**

**Подписът е заличен съгласно изискванията на ОРЗД**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:**

**„ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ЕАД - СОФИЯ, ПО ДЕВЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“.**

**София, август 2018**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Глава I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.**

**Глава II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

**Глава III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

**Глава IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**Глава V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

**Глава VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

**Глава VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**Глава VIII. ОБРАЗЦИ.**

**Образец № 1 – Оферта**

**Образец № 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**

**Образец № 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП**

**Образец № 4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

**Образец № 5 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

**Образец № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП**

**Образец № 7 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**Образец № 8 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

**Образец № 9 - Списък на доставките**

**Образец № 10 - Ценово предложение**

**Образец № 11 - Декларация по чл. 66 от ЗОП.**

**Образец № 12 - Техническа спецификация**

**Приложения:**

Проект на Договор

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

„Студентски столове и общежития“ ЕАД-гр.София, на основание чл. 186 и сл., във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, открива процедура за събиране на оферти за избор на доставчик на изделия с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по девет обособени позиции“.

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. При наличие на противоречие между документацията и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на поръчката:** „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, по девет обособени позиции“.

**Обособена позиция № 1**– Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град София;

**Обособена позиция № 2** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Велико Търново;

**Обособена позиция № 3** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Габрово;

**Обособена позиция № 4** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Пловдив;

**Обособена позиция № 5** Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Русе;

**Обособена позиция № 6** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Сливен;

**Обособена позиция № 7** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Стара Загора;

**Обособена позиция № 8** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Ямбол;

**Обособена позиция № 9** - Доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за клон в град Шумен;

**2. Вид на поръчката:** По реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публикувана обява.

**3. Обхват на поръчката:** Доставката е с обхват и съдържание съобразно техническите спецификации за всяка обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

**4. Срок на изпълнение на поръчката:** Максималният срок за изпълнение на поръчката е 18 месеца от сключването на договорите по всяка обособена позиция.

#### **5. Стойност на поръчката**

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката за деветте позиции е 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, като сумата за доставката по всяка обособена позиция се заплаща от клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД по местоизпълнение на поръчката.

В цената на договорите се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

#### **Прогнозни стойности по отделните позиции:**

Позиция № 1 - 4000 лева

Позиция № 2 - 13500 лева

Позиция № 3 - 1900 лева

Позиция № 4 - 15100 лева

Позиция № 5 - 3200 лева

Позиция № 6 - 9200 лева

Позиция № 7 - 11000 лева

Позиция № 8 - 2600 лева

Позиция № 9 - 9500 лева

Оферти надвишаващи посочените прогнозни стойности ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

#### **6.Местоизпълнение:**

Позиция № 1 град София, Студентски град, стол№ 147

Позиция № 2 град Велико Търново, ул.“Св.Т.Търновски“№2

Позиция № 3 град Габрово, ул. „Брянска“№31

Позиция № 4 град Пловдив, бул.“Санкт Петербург“№ 30

Позиция № 5 град Русе, ул.,Студентска“№ 8А

Позиция № 6 град Сливен, ж.к.“Младост“,блок № 10

Позиция № 7 град Стара Загора, ул.“Армейска“№16

Позиция № 8 град Ямбол, ж.к.“Диана“ бл.№14

Позиция № 9 град Шумен, ул.“Пушкин“ № 1

**7. Начин на плащане:** Стойността на всяка отделна доставка се заплаща в левове по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо – предавателни протоколи и издаване на оригинална фактура за всяка конкретна доставка

**8. Срок за подаване на офертите:** в съответствие с обявата за събиране на оферти.

Съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за всяка позиция. Съобщение за удължаването на срока за получаване на оферти ще бъде публикувано и в Профила на купувача.

**9. Срок на валидност на офертите:** валидността на офертите следва да е до 2 месеца от подаването ѝ.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Общи изисквания**

Участник може да бъде всяко физическо/юридическо лице или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията посочени от Възложителя. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложи. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1/03.01.2014г.) , не могат да участват пряко или косвено в процедурата дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, както и граждански дружества (консорциуми), в които участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Не могат да бъдат самостоятелни участници свързани лица по смисъла на дефиницията, посочена в & 2, т. 45 от ДР на ЗОП. Участниците имат право да участват за една позиция, за няколко или за всички позиции. За всяка позиция всеки участник има право да представи само една оферта з. Варианти на оферти не се приемат.

#### **2. Изисквания за лично състояние:**

За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, когато:

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Основанието по т. 3 не се прилага, когато:*

*1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

*2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Пояснения:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (т. 1, 2 и 6 по-горе) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (т. 1, 2 и 6 по-горе) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП (т. 3, 4 и 5 по-горе) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата с декларации съгласно приложените образци. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП), същото може да бъде отстранено от процедурата.

Декларации се представят за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП). Декларации се представят и за тези лица.

### **3. Участие на обединения**

В случай, че участникът е обединение, следва да се представи копие от документ (договор, споразумение или друг документ), от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. в документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

5. в документа следва да са налице клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

### **4. Участие на подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходното изречение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходния абзац.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – не се изисква.**

**2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – не се изисква.**

**3. Минимални изисквания за технически способности**

1. Участникът да е извършил минимум три доставки, еднакви или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността, за всяка обособена позиция поотделно.

*\*Идентични или сходни се считат доставките на пластмасови изделия за еднократна употреба*

#### **Доказателства за технически способности**

За доказване съответствие с изискванията за технически способности, участниците представят следните документи:

1. Списък-декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.

2. сертификати за произход, издадени от производител и сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите изделия отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO 9001: 2015 (ISO 9001: 2008) и/или по БДС и/или еквивалент, съгласно посоченото в документацията и техническата спецификация;

3.Каталози, брошури и/или еквивалентни документи, актуални за 2018 г., съдържащи снимков материал и описание на характеристиките, без отразени в тях цени;

4.Декларация, че участникът ще осигури необходимите количества на офериранияте продукти за целия срок на договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.

В случай на участие на подизпълнител/и, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

**\* Забележка: Преди сключването на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи съответствие с поставените критерии за подбор.**

## **V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **1. Получаване на документацията за участие**

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие в Профила на купувача на Възложителя - [www.ssoead.com/dokumenti.html](http://www.ssoead.com/dokumenti.html). Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя разяснения, промени и/или допълнения.

### **2. Общи условия:**

За участие в настоящата обществена поръчка участниците подават оферти. Оферти могат да се подават за една, за няколко, или за всички обособени позиции.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се приемат.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **3. Подготовка на офертата**



Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, номерирана по страници.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено лице. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Всички документи трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им.

#### **4. Съдържание на офертата (приложените документи се изброяват в списък свободен текст, който се поставя най-отпред):**

**1. Оферта - Образец № 1**, с посочена информация (административни сведения) за участника.

(1.1.) В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие от документ (договор, споразумение или друг документ), от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- в документа следва да са налице клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2.**

*При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.*

**3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 3;**

*При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението.*

*При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.*

**4. Техническо предложение-Образец № 4**, което задължително съдържа изложение в свободен текст, в което описва своето виждане за изпълнението на предмета на поръчката - предмет на поръчката, с изложен начин на изпълнение, придружено със следните **приложения**:

4.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

4.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 5**.

4.3. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП - **Образец № 6**;

**5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- Образец № 7.**

*При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението.*

*При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.*

**6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП- Образец № 8.**

*При участие на обединение декларацията се представя за всеки от членовете на обединението.*

*При участие на подизпълнител декларацията се представя и от подизпълнителя.*

**7. Списък на доставките – Образец № 9**, придружен с доказателства за извършените доставки.

*При участие на обединения списъкът и доказателствата се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.*

*При участие на подизпълнител списъкът и доказателствата се представят съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява подизпълнителя.*

**8. Декларация по чл. 66 от ЗОП - Образец № 11;**

**9. Ценово предложение - Образец № 10.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се вземе предвид изписаната с думи.

## **5. Запечатване**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, пакет или др.), върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

**Опаковката включва документите, опис на представените документи, описани по-горе в т. от 1 до 8 включително, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по Образец № 10.**

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**За всяка позиция за която участва, участникът представя отделна опаковка, в която прилага документите по предходната точка 4.**

## **VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”, определена въз основа на **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Офертата се оценява по формулата:

$$K=K1+K2$$

където

K е комплексна оценка;

K1 е оценка на предложената цена от участника;

K2 е оценка на предложената отстъпка на участника.

Показателят K1 е с тежест 70%;

Показателят K2 е с тежест 30%;

Показателят K1 се определя по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на конкретния участник}} \times 70$$

**Пояснение:** Предложената цена от участника е общата сума, включваща всички артикули. Най-ниска предложена цена от участник е цената с най-ниска стойност.

Показателят K2 за оценка на предложената отстъпка от цената на изделията съгласно актуалната цена на пластмасовите изделия по каталога на Изпълнителя към момента на подаване на заявката за изделия, които не са включени в Техническата спецификация и се определя в зависимост от предложената най-висока отстъпка, по следния начин:

Показателят K2 се определя по формулата:

$$K2 = \frac{\text{най-висока предложена отстъпка в \%}}{\text{отстъпка от цената предложена от конкр. участник в \%}} \times 30$$

Офертата получила на-голям брой точки се класира на първо място.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **1-Място и срок за подаване на оферти:**

Желаещите да участват в обществената поръчка за възлагане, подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата офертите в деловодството на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, на адрес: гр. София - 1700, ж.к. „Студентски град“ бл.5, ет.2, всеки работен ден от 09.00 часа до 16.00 часа преди крайната дата и час, указани в обявата за събиране на оферти.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в обявата за събиране на оферти.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

### **2. Приемане, оценяване и класиране на офертите**

Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат представители на участниците. Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена на лицата и кого представляват.

По време на публичната част от заседанието си, комисията извършва следните действия:

1.отваря офертите по реда на тяхното постъпване и регистриране в деловодството;

2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;

С изпълнението на горните действия приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията е констатирала, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане.

Комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка. Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, комисията предлага класиране на участниците.

Комисията прилага правилата на чл. 72 от ЗОП при констатиране на необичайно благоприятни оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване

от председателя на комисията. Възложителят има право в срок от 3 дни да се произнесе по протокола в една от следните форми:

1. да утвърди протокола на комисията с полагане на подпис върху него за „утвърдил“;

2. да даде задължителни писмени указания към комисията за отстраняване на установени в хода на работата ѝ пропуски и/или нарушения.

Утвърденият от Възложителя протокол се изпраща до участниците и се публикува в Профила на купувача в един и същи ден.

### **3.Отстраняване на участник**

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

### **4.Сключване на договор за възлагане на поръчката**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверения от общината по седалището на участника;

### **5. Обжалване.**

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, във връзка с Глава девета от Правилника за приложение на Закона за обществени поръчки и в този смисъл не попада в обхвата на Глава двадесет и седма от ЗОП, т.е. **не подлежи на обжалване.**

**6.** Сроковете в документацията са в календарни дни.Когато срокът е в работни дни, това изрично е указано при посочване на съответния срок.

## VIII. ОБРАЗЦИ :

### Образец № 1

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО «Студентски столове и общежития» ЕАД

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на  
Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето, Ви представяме оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по девет обособени позиции“ ,

**Декларираме**, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**Декларираме**, че ако нашата оферта бъде приета, ние ще изпълним услугите предмет на поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация в срока и при условията на проекта - договора.

**Декларираме**, че за изпълнението на тази поръчка разполагаме с необходимия екип, който отговаря на всички нормативни изисквания за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

**Декларираме**, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

**Приемаме** да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата до 2 месеца от подаването ѝ.

**Представяме** следната административна информация за участника:

Наименование на участника:	
----------------------------	--

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1..... 2..... 3.....
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

**Приложения:** съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

**Подпис (и печат):**

**Дата .....**

**Име и фамилия** \_\_\_\_\_

**Длъжност** \_\_\_\_\_

## Образец № 2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)  
на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

**в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по девет обособени позиции“ ,**

1. В качеството ми на лице по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, не съм осъждан с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. В качеството ми на лице по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, не съм осъждан с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице / налице е (**невярното се зачертава**) конфликт на интереси<sup>1</sup>, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2018г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

---

<sup>1</sup>„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)  
на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника/съдружника в  
обединение/подизпълнителя)

**в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по девет обособени позиции“,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник /член на обединение/подизпълнител (**отбелязва се само обстоятелството, което се отнася за лицето**):

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Задълженията по т. 1, буква „г“ е в размер  
на

\_\_\_\_\_ (сума с  
цифри)

\_\_\_\_\_ (сума с думи)

Годишният общ оборот<sup>2</sup> на участника за  
2015 г. е в размер на

\_\_\_\_\_

(сума с  
цифри)

\_\_\_\_\_

(сума с думи)

2. По отношение на представявания от мен участник не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3. За представяваният от мен участник не е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. За представяваният от мен участник не е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

<sup>2</sup> Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

**Образец № 4**

<b>Наименование на Участника:</b>	
<b>ЕИК:</b>	

**ДО  
„СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД  
СОФИЯ, СТУДЕНТСКИ ГРАД, БЛ.5, ЕТ.2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка при условията на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по девет обособени позиции“ ,

заявявам следното:

- 1.**Поръчката ще изпълним съгласно изискванията на Възложителя - качествено и добросъвестно, в пълен обем;
- 2.**Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията поети с офертата - до 2 месеца от подаването ѝ.
- 3.** Прилагаме изложение в свободен текст, в което описваме виждането ни за изпълнението на предмета на поръчката и начина на изпълнение.

**Подпис и печат:**

**Дата**

**Име и фамилия**

**Длъжност**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността, която заемате) на \_\_\_\_\_ (посочете името на участника), ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ,**

1. Запознати сме с всички условия в проекта на Договор за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете “ Студентски столове и общежития“ ЕАД, по девет обособени позиции“,
2. Приемаме всички условия и особености на проекта на Договор.
3. Запознати сме с всички обстоятелства и условия за изпълнение на поръчката, а също и с документацията за участие в процедурата.

Дата,.....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 47 ал. 3 от ЗОП**

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурисл)  
на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

**в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД, по девет обособени позиции“ ,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Офертата ми е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в нашата страна.

**Участниците могат да получат необходимата информация за:**

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg),

които са в сила в Република България,

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)  
на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника/съдружника в  
обединение/подизпълнителя)

**в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по девет обособени позиции“ ,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник / член на обединение / подизпълнител **е / не е** дружество (**невярното се зачертава**), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваният от мен участник / член на обединение / подизпълнител **е/не е** дружество (**невярното се зачертава**) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Лично аз съм / не съм свързано лице (**невярното се зачертава**) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)  
\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)

на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

**в съответствие с изискванията за съдържанието на офертата подадена в отговор на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на „Студентски столове и общежития“ЕАД по девет обособени позиции“ ,**

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето ..... предложение, тъй като съдържа търговски тайни<sup>3</sup>:

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

<sup>3</sup> Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ**

идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

изпълнени от .....  
наименование на участника

„Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общезития“ЕАД, по девет обособени позиции“ ,

№	Предмет	Начална и крайна дата на изпълнение	Стойност (лева без ДДС)	Клиент /бенефициент/ – контакти
1				
2				
3				

Опис на доказателствата за извършените услуги, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

.....  
**Подпис и печат**



.....  
(наименование на участника)

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на доставките по обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба, за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД по девет обособени позиции“.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, за участието ми в Позиция №.....както следва:

Предлаганата от нас обща цена за извършване на периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба, описани по видове и единични и общи цени в Техническата спецификация, с включени всички разходи, е .....  
(.....словом.....) лева без ДДС. **(Към ценовото предложение се прилага попълнена съгласно образеца Техническата спецификация по артикули, мярка, количество, единична цена и обща цена в лева без ДДС)**

Общата цена е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, като същата включва всички разходи, съпътстващи доставката, включително транспортни разходи.

Забележка: Цената за изпълнение на поръчката е в български лева и се посочва с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

**Предлаганата от нас отстъпка** за пластмасови изделия за еднократна употреба, които не са описани в Техническата спецификация, но фигурират в каталога ни **е в размер на .....**%.

Каталогът ще бъде предоставен на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни от сключване на договора.

Декларираме, че предложеният процент отстъпка не подлежи на промяна през цялото време на действие на договора.

Декларираме, че цените на пластмасовите изделия за еднократна употреба, които не са посочени в Техническата спецификация се определят съгласно актуалната цена на

пластмасовите изделия за еднократна употреба по каталог към момента на подаване на заявка, като се отрази посочения в т. 2 процент отстъпка от изпълнителя.

Декларираме, че предложената от нас обща стойност в т. 1 е окончателна, не подлежи на промяна за целия срок на договора.

Декларираме, че предложените цени и процент отстъпка в ценовото предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на доставката, опаковката, транспортни разходи до мястото на доставката, товаро - разтоварни разходи.

Декларираме, че срокът на валидност на нашето ценово предложение е 2 (два) месеца от датата на подаване на офертата.

В предлаганата цена са включени всички разходи, свързани с качествено на изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

**Дата:**

**Подпис и печат:** .....

(име, длъжност).....

\*Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... (трите имена) в качеството си на ..... (длъжност) на ..... (наименование на участника) ЕИК/Булстат/ЕГН ....., със седалище и адрес на управление .....

участник в обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба по спецификация за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД по девет обособени позиции“ ,

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. (*ненужното се зачертава*)
2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка са както следва:

Наименование на подизпълнителя (ЕИК/Булстат/ЕГН)	Видове работи от предмета на поръчката, които ще изпълнява	Дял на изпълняваните работи като % от стойността на обществената поръчка

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Към настоящата декларация прилагаме:

1. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.
2. Документи доказващи спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Дата: ..... г.

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Проект !

## ДОГОВОР

№ .. / .....2018 г.

Днес, ..... 2018 г. в гр. София, между:

**„СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр.София - 1700, Студентски град, бл.5, ет.2, ЕИК 831917453, представлявано от Сергей Миланов – изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на управител, от друга страна като **Изпълнител**,

във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, с предмет: **„Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД по девет обособени позиции“**и Протокол от .....г., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на пластмасови изделия за еднократна употреба по проведената обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД по девет обособени позиции“**, по .....обособена позиция, посочени по вид, характеристики и количества в Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу вознаграждение доставка на пластасови изделия за еднократна употреба по проведената обществена поръчка с предмет, **„Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба за нуждите на клоновете на „Студентски столове и общежития“ЕАД по девет обособени позиции“**, извън посочените в Техническата спецификация на Възложителя, по каталог на Изпълнителя с посочения в Ценовото предложение на Изпълнителя процент отстъпка.

(3) Доставките на стоките ще се извършват след заявка на Възложителя, изпратена на Изпълнителя по електронна поща, факс или телефон.

(4) Възложителят си запазва правото да не поръча в пълен обем пластмасовите изделия от Техническата спецификация, както и да поръчва по-големи количества от определен артикул за сметка на друг.

(5) Изпълнителят се задължава замяната на артикул от предложените пластмасови изделия за еднократна употреба в следствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

## **II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.2.**(1) Настоящият договор се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца или до изчерпване на максимално допустимата стойност за обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи първо. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за доставка на стоките е до 1 (един) календарен ден, считано от датата на заявяване от Възложителя. Заявките се подават на адрес: .....или на телефон: ..... от длъжностно лице по местоизпълнение на доставката – град .....

## **III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**Чл.3.** (1) Общата цена на договора се определя в зависимост от количеството на пластмасовите изделия, заявени от страна на Възложителя по **обособена позиция № ..**, но не повече от максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка по първа обособена позиция в размер на **.... лв.** (.....) без ДДС. Предлагана отстъпка

за артикули, които не са включени в техническата спецификация, фигуриращи в каталога на изпълнителя е **в размер на ....%**.

(2) Цените на доставяните изделия включват всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора, включително транспортни разходи до мястото на доставка и товаро-разтоварни работи.

(3) Единичните цени на пластмасовите изделия без ДДС са описани детайлно в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(4) Цените на пластмасовите изделия, които се доставят с процент отстъпка, се образуват като върху цената им, съгласно актуалната цена на пластмасовите изделия по каталог, предоставен от Изпълнителя, към датата на заявка от страна на Възложителя, се приложи процентна отстъпка в размер на ...%, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор. В случай, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си да предостави актуален каталог на Възложителя, процента отстъпка се прилага върху цените от последния предоставен на Възложителя каталог.

#### **IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.4.** (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя всяка заявена доставка, съобразно единичните цени на пластмасовите изделия от Техническата спецификация и/или съгласно цената, получена по реда на чл. 3, ал. 4 за пластмасовите изделия по каталог.

(2) Плащането на всяка заявена доставка се извършва в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на заявеното количество пластмасови изделия и приемането им по реда на този договор от определените от Възложителя лица, без забележки.

(3) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя са:

а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;

б) протокол за приемане и предаване на доставяните стоки, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

#### **ДАННИ ЗА ФАКТУРАТА**

Задължено лице „Студентски столове и общежития“ ЕАД –град София - 1700

Адрес:

Идент. № ДДС BG831917453

МОЛ: Сергей Миланов Миланов

**Банковата сметка на Изпълнителя:**

.....

(4) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл.5.** Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви и неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя:

IBAN сметка: BG32 VPBI 79311045 8847 01

ВІС код на банката: VPBI BGСF

Банка: Юробанк България АД

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6.** Възложителят има право:

- (1) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;
- (2) Да не приеме извършената доставка, в случай, че част от нея или изцяло не отговаря на заявеното.
- (3) Възложителят има право да прави рекламации при установяване на несъответствие на стоки с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.
- (4) Да иска замяна на доставени стоки по отношение на доставени стоки с лошо качество;
- (5) Да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия;
- (6) Да не заяви всички видове пластмасови изделия предмет на Техническата спецификация, както и да поръча по-големи количества от определен артикул от изделията за сметка на друг.

**Чл. 7.** Възложителят се задължава:

- (1) Да приеме извършената доставка при качествено и точно изпълнение с подписването на протокол за приемане и предаване на доставяните стоки;
- (2) Да заплати на Изпълнителя цената за доставените стоки, в размера и по реда, определени в настоящия договор;

- (3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;
- (4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** (1) Изпълнителят има право:

- 1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;
- 2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на доставката, предмет на този договор;
- 3. Да иска приемане на доставката, съгласно направената заявка, когато пластмасовите изделия отговарят напълно на предварително обявените параметри.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**Чл. 9.** (1) Изпълнителят се задължава:

- 1. Да изпълни доставката на стоките, предмет на обществената поръчка, подробно описани в Техническата спецификация и тези по каталог, при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка.
- 2. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
- 3. При поискване от страна на Възложителя да замени доставени стоки/артикули с други такива или аналогични, при условие, че същите са некачествени.
- 4. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
- 5. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 ч. до 16.00 часа.
- 6. Да предостави на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни след сключване на договора актуален каталог на предлаганите от него пластмасови изделия с посочени цени. Ако в срока на договора, каталогът бъде актуализиран и/или отпечатан нов каталог, Изпълнителят предоставя новият актуален каталог в същия срок. В случай, че не изпълни това си задължение, за актуален се приема последният актуален каталог, предоставен на Възложителя.



7.Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на стоките до предаването им на Възложителя.

8.Изпълнителят е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката, установени съобразно настоящия договор.

9.Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.

10. Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.

11.Да определи лицата, които са отговорни пред Възложителя за получаване и обработване на заявките и доставките на пластмасовите изделия.

12. Да не разкрива пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

## **VII. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ**

**Чл.10.**(1) Възложителят извършва поръчка на вида и броя на пластмасовите изделия чрез заявка, изпратена до Изпълнителя на посочената от него електронна поща, по факс или телефон..

(2) Заявката следва да съдържа най-малко следната информация:

- пълно наименование (партиден или др. идентифициращ продукта номер) и количество на пластмасовите изделия, предмет на заявката;

- дата на заявката;

-място на доставка на заявените пластмасови изделия, включително и тези по каталог;

- лице и телефон на лицето, което ще получи доставените пластмасови изделия и ще подпише протокола за приемане и предаване;

- друга информация, когато е необходимо;

- имената, длъжността и подпис на лицето, подало заявката.

(3) Изпълнителят се задължава да достави изцяло за своя сметка заявените пластмасови изделия в срок до три дни от подаване на заявката.

(4) Приемането на доставката ще се извършва от определените от Възложителя и Изпълнителя лица с подписването на Приемно-предавателен протокол.

(5) Страните определят за свои представители във връзка с изпълнението на настоящия договор, следните лица:

**За Възложителя :**

.....

### За Изпълнителя :

.....

Контролът по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от....., а от страна на Изпълнителя ще се осъществява от .....

(6) При изпълнение на договора в пълен обем (доставяне на цялото количество стоки предмет на договора или до изчерпване на максимално допустимата стойност за обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, което от двете събития настъпи първо), страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

**Чл.11.(1)** При установяване на несъответствия на техническите изисквания в Техническото предложение на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци на доставяните пластмасови изделия, включително и тези по каталог, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

- пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;
- начин и срок за отстраняването им;
- дата и място на съставяне на протокола;
- имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.

(2).Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената на доставката..

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.12** (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение в размер на .....лева (.....) представляваща 3 % (три процента) от максималната стойност на договора по чл.3, ал.1, без включен ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

IBAN сметка: BG32 BPBI 79311045 8847 01

BIC код на банката: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД

В полза: на Студентски столове и общежития „ЕАД

Основание: гаранция за изпълнение по обществена поръчка по обособена позиция № ...с предмет „Периодични доставки на пластмасови изделия за еднократна употреба за нуждите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД по ..... обособена позиция“.

(3) Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на настоящия договор плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Оригинален на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

(4) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(5) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(6) В случай, че е предоставена банкова гаранция и банката, издала гаранцията за изпълнение на договора е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(7) Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(8) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 10, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията в

пълнен размер при качествено, точно и съобразно с техническата спецификация и клаузите на този договор изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразно с техническата спецификация и/или клаузите на договора изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда. При решаване на въпроса в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(10) Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

1. в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
2. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.
3. дължими и незаплатени от Изпълнителя неустойки, начислени по силата на този договор, в предвидените случаи.

(11) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(12) При гаранция за изпълнение под формата на застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде ползвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(13) Всички разходи по гаранцията за изпълнение на този договор, независимо от вида ѝ, са за сметка на Изпълнителя.

## **IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.13** (1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер от 10% (десет процента) от цената на частично или некачествено изпълненото. Неизпълнението се констатира от лицата по чл. 10.

(3) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на заявеното за доставка количество стоки за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора.

(4) Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

**Чл.14.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

**Чл.15.** Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

**Чл.16.** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

## **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 17.** (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна в 5 (пет) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от

непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването доставки, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Действието на този договор се прекратява:

(1) С изтичането на срока или с достигане на прогнозната стойност (изчерпването на финансовите средства), което от събитията настъпи първо.

(2).По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3).При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, продължила повече от 30 (тридесет) календарни дни;

(4).С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, констатирано по реда на този договор;

(5).При отказ на Възложителя от договора, поради отпаднала необходимост;

(6).При прекратяване дейността на Изпълнителя.

(7) Едностранно и без да дължи обезщетения и неустойки от Възложителя, преди изтичане на срока за който е сключен, като отправи едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

**Чл.19.** В случаите по ал. 2, 3, 5 и 6 на чл.17, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за изпълнената част от предмета на договора до прекратяването му.

**Чл.20.**(1) Едностранното разваляне на договора по чл. 18, ал. 4 се допуска както при пълно неизпълнение, така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора Възложителят е длъжен да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

**Чл.21.** Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, както и съгласно чл. 18, ал. 5 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира доставката.

**Чл.22.** Възложителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие и когато Изпълнителят:

(1). Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2). Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;

(3). Системно не изпълнява задълженията си по договора;

(4). Е обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

(5). Изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

**Чл.23.** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

**Чл.24.** Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 194, ал. 3 ЗОП.

## **ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.25.** (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. Дата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;

2. Дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Дата на приемането – при изпращане по факс;
4. Дата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

**Чл. 26.** (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: София - 1700, Студентски град, бл.5, ет.2, тел.: 02 868 13 14, факс: 02 868 12 42;  
e-mail: office@ssoead.com.

За Изпълнителя:

.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 - дневен срок.

### **XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.27.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в град София.

**Чл.28.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл.29.** За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.30.** Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

**Чл.31.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с посочване на място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок от получаването ѝ.



**Чл.32.** Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

**Чл.33.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**